

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Sanzioni amministrative sanitarie

Fonti normative di riferimento: **L. 689/81, DPR 571/82, L. R. 21/84, L. R. 4/2010.**

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria relativa al contenzioso amministrativo: **U. O. Funzioni amministrative** - Ufficio Sanzioni amm.ve Dipartimento di Sanità Pubblica e comprende:

1. Istruttoria della pratica di contenzioso per tutti i verbali di accertamento di sanzioni amministrative non pagate in misura ridotta
2. Raccolta di scritti difensivi, contraddittori e audizioni su istanza di parte
3. Predisposizione dei provvedimenti da sottoporre al Direttore Dipartimento Sanità Pubblica
4. Verifica pagamenti su ordinanza ingiunzione pagamento
5. Richiesta messa a ruolo del credito

Responsabile del procedimento: Dott. Andrea Persanti Direttore Amministrativo D.S.P.

Tel. 0532 – 235232 – 235296 - 235243

posta elettronica istituzionale: a.persanti@ausl.fe.it – ir.rescazzi@ausl.fe.it – ga.dorsa@ausl.fe.it

Responsabile adozione del provvedimento finale: su delega del Direttore Generale (delib 96/2016) il Direttore Dipartimento Sanità Pubblica 0532 235675

casella di posta elettronica istituzionale: dirdsp@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: **SI**

Gli agenti accertatori dell'Asl e quelli esterni, che esplicano attività di vigilanza in area sanitaria, trascorsi 60 gg. dalla notifica del verbale e verificato il mancato pagamento da parte del trasgressore, devono trasmettere all'Ufficio sanzioni amministrative, la seguente documentazione, per il proseguo di propria competenza:

- Verbale
- Notifica;
- Rapporto

I trasgressori che intendono richiedere pagamento rateizzato, possono scaricare il modulo consultando la pagina: http://intranet.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/sanita-pubblica/MODULISTICA/istanza_rateizzazione

Uffici ai quali rivolgersi per avere informazioni: Ufficio Contenzioso Amministrativo _ 0532 235296 – 235232 - 235243

- gli scritti difensivi possono essere trasmessi o consegnati direttamente dall'interessato, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30, **entro 30 giorni dalla data di notifica del verbale**, agli Uffici di Protocollo del DSP. Gli orari, le modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale, sono consultabili alla pagina:

[Dipartimenti/DipartimentoSanitàPubblica/U.O.Funzioni Amministrative/Sedi](#), [Recapiti](#), [Competenze e Nominativi](#)

Uffici Amministrativi

o tramite mail agli indirizzi: a.persanti@ausl.fe.it - ir.rescazzi@ausl.fe.it - ga.dorsa@ausl.fe.it

Gli interessati possono ottenere informazioni relativamente ai procedimenti in corso che li riguardino: **per via telefonica ed esclusivamente per informazioni relative all'iter procedurale.**

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **5 anni** (L. 689/81)

Il provvedimento dell'amministrazione **NON** può essere sostituito da una dichiarazione e **NON** può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- Ricorso al Giudice di Pace o al Tribunale competente per territorio.

Link di accesso al servizio on line, disponibile in rete:

<http://intranet.ausl.fe.it/azienda/Dipartimenti/Dipartimento Sanità Pubblica/U.O. Funzioni Amministrative/U.O.>

Funzioni Amministrative

Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, sono indicate sia nel verbale di illecito amministrativo che nell'ordinanza di pagamento della sanzione.